

Factura Pequeño Contribuyente

GÉRSON NOEL , MATTA GUTIÉRREZ

Nit Emisor: 7244142

SERVICIOS PROFESIONALES DE INGENIERIA

10 CALLE 4-35 COLONIA EL PROGRESO, zona 11, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

9A8C0126-4818-4412-9B6C-052D74B47A96

Serie: 9A8C0126 Número de DTE: 1209549842

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 28-feb-2026 17:35:05

Fecha y hora de certificación: 01-feb-2026 17:35:05

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo número 2026-203-1-2-95, correspondiente al mes de febrero del 2026.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

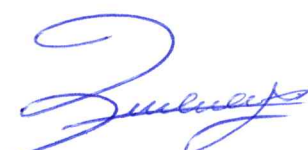
Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(f) 
Gerson Noel Matta Gutiérrez
DPI: 1689 96952 2004



(f) 
Firma y Sello del responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director -OCRET-

TIMBRE
CIEN QUETZALES



Q.100.00 Serie BR
Reg. No. 110924

TIMBRE
VEINTE QUETZALES



Q.20.00 Serie BR
Reg. No. 91220

Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-203-1-2-95
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-1-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Gérson Noel Matta Gutiérrez
NIT de la persona contratista:		7244142
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 30/06/2026
Período de este informe:	Del: 01/02/2026	Al: 28/02/2026
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos		Q.12,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-203-1-2-95, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **BRINDAR APOYO PROFESIONAL PARA REUNIONES CON AUTORIDADES MUNICIPALES, DE PUEBLOS ORIGINARIOS, ORGANIZACIONES SOCIALES Y COMUNITARIAS, E IDENTITARIAS PARA LA MEJOR CONSERVACIÓN Y CONTROL DE ÁREAS DE RESERVAS TERRITORIALES EN EL TERRITORIO DE SEDE DE OCRET EN RETALHULEU.**

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé participando en reuniones con COCODES de las comunidades La Pista, Champerico, Retalhuleu, El Tulate del municipio de San Andrés Villa Seca, departamento de Retalhuleu. Se procuró siempre advertir a solicitantes de arrendamientos con la finalidad de que las áreas de uso público no sean consideradas en las solicitudes de arrendamiento que ingresan a OCRET.
- ❖ **RESULTADO:** Fortalecer la gestión institucional mediante el acompañamiento brindado.

2. **BRINDAR APOYO PROFESIONAL PARA INSPECCIÓN EN CAMPO Y EMISIÓN DE OPINIONES RESPECTO A PREDIOS DE INMUEBLES, SOLICITUDES DE ARRENDAMIENTO, INDIVIDUALES Y COLECTIVAS.**

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé a los técnicos de campo con el fin de supervisar el trabajo de comprobación de medidas topográficas descritas en los planos que presentan los agrimensores, y que son contratados por las personas que requieren de un arrendamiento, siempre pidiendo el apoyo a COCODES y COMITES pro gestión de arrendamiento de tierras cuando fue necesario. Posteriormente se dio seguimiento y apoyo profesional en opiniones técnicas en aldeas La Pista, Champerico, y El Tulate, municipio de Sa Andrés Villa Seca, ambas del departamento de Retalhuleu.
- ❖ **RESULTADO:** Se fortaleció la institución acompañando a los técnicos de campo y resolviendo dudas con las personas interesadas en sus arrendamientos.

3. ✓ **BRINDAR APOYO PROFESIONAL PARA PROMOCIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA SEDE TERRITORIAL, ASÍ COMO RESOLUCIÓN DE DIFERENDOS TERRITORIALES POR ARRENDAMIENTO Y POSESIÓN DE ÁREAS DE RESERVAS TERRITORIALES DE OCRET.**

❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé a resolver conflictos sobre posesión de los inmuebles, por diversos factores por los cuales entran en discordia como corrimiento de linderos, ocupación de áreas de calles, etc.

❖ **RESULTADO:** Reuniones de trabajo en campo con los técnicos de la Institución e interesados en los arrendamientos de tierras en los lugares La Pista, municipio de Champerico, y El Tulate, San Andrés Villa Seca, ambos del departamento de Retalhuleu.

4. ✓ **BRINDAR APOYO PROFESIONAL PARA PARTICIPACIÓN EN REUNIONES INTERINSTITUCIONALES, JORNADAS DE REGULARIZACIÓN DENTRO DE LA JURISDICCIÓN DE LA SEDE.**

❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en reunión de COMUDE donde asisten los COCODES de las aldeas que se encuentran en el ámbito de las áreas de reserva territorial del Estado, se promocionó el trabajo que hace la institución, instándolos a que regularicen sus posesiones mediante el arrendamiento de sus tierras.

❖ **RESULTADO:** Promoción de jornada de cobros.

5. ✓ **OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.**

❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la orientación a usuarios sobre el tipo de solicitud de arrendamiento a seguir según las características de cada caso planteado.

❖ **RESULTADO:** Dar a conocer las diferentes modalidades de arrendamientos de tierras en el ámbito de las áreas de reserva territoriales del estado en la cobertura territorial de la sede de Retalhuleu.

F. _____

Gérson Noel Matta Gutiérrez ✓
DPI: 16899969522004
Teléfono: 56994008

F. _____

Firma y Sello del Jefe Inmediato
Que Supervisa el Trabajo

Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director -OCRET-

